Handige tips voor een succesvol NLdoet

* Houd het eenvoudig: een uitstapje kan ook betekenen ‘wandeling in de tuin’, gezellige koffie- of lunchtafel. Jong ontmoet oud, een fijne praat- of spelletjesmiddag etc.
* Organiseer een klus die behapbaar is en past bij de doelstellingen van uw organisatie. Houd de klus dichtbij uw organisatie. Dit kan ook betekenen dat u een ‘meedenkklus’ (bijv. in communicatie, PR, web) organiseert en 2 of 3 ervaringsdeskundigen zoekt.
* Een aanpakklus, verven, timmeren, opknappen etc. vergt meer organisatie. Denk na hoeveel vrijwilligers je nodig hebt voor de uitvoering en hoeveel en welke materialen. De Klushulp op [www.nldoet.nl](http://www.nldoet.nl) kan u hierbij uitstekend helpen.
* Vrijwilligers willen voelen dat ze nuttig en nodig zijn zo’n dag(deel).
* In uw omgeving zijn er groepen mensen die door de landelijke

mediacampagne op de hoogte zijn van NLdoet. Denk aan

een bedrijf, serviceclub (zoals de Rotary, Lions), sportclub of

schoolklas. Nu is het moment om juist andere vrijwilligers uit te

nodigen en bij uw organisatie te betrekken. Ga uw eigen netwerk en dat van collega’s nog eens na. Nodig hen ook via facebook, twitter, linkedin of per mail uit.

* Als de burgemeester, wethouder of bekende buurtgenoot

komt, voelen de vrijwilligers zich extra gewaardeerd. Nodig

hen bijvoorbeeld voor het startschot of uitreiking NLdoet oorkonde

uit.

* Licht de lokale media in wat u gaat doen, waar en hoe laat.

Een voorbeeldpersbericht vindt u op [www.nldoet.nl](http://www.nldoet.nl). Ook

als u geen vrijwilligers meer nodig heeft, is een persbericht

van belang. Het is voor iedereen leuk om te lezen over hun

toekomstige klus en u bent als organisatie in beeld.

* Stuur de aangemelde vrijwilligers een beknopt programma

met ook de ‘gezellige’ onderdelen zoals relax- en kletstijd.

Kunnen ze zich vast verheugen op een leuke dag.

* Stel aanspreekpunt voor de dag. En vraag één of twee

bestaande vrijwilligers als ‘hoofd catering’ Hij/zij kan de hele

klus zorgen voor verse aanvoer van eten en drinken. Zo wordt

het een fijne dag voor iedereen.

* Maak een intekenlijst voor namen en e-mailadressen van de

aanwezige vrijwilligers. Zo kunt u hen een week na NLdoet

nogmaals bedanken en berichten over andere activiteiten.

* In een kort persbericht schrijft u hoe uw klus is verlopen, wie

de klus geklaard heeft en wat er bereikt is. Stuur ook een foto mee.

Dit bericht kunt u in de week voor NLdoet al voorbereiden.

Kreeg u geld van het Oranje Fonds? We vinden het

heel leuk als u dat ook in dit bericht noemt.