

NLdoet Draaiboek

Vorbereiding de buurt opknappen



oranje
fonds

STAP 01

Begin met inventariseren

- Maak een omschrijving van wat u gaat aanpakken. Welke straten, plantsoenen?
- Beschrijf de klussen die gedaan moeten worden. Bijv. zwerfvuil opruimen, bloembollen platen in openbaar groen, onkruid woeden, plein schoonspuiten, graffiti verwijderen (of juist aanbrengen).
- Inventariseer welke materialen u nodig hebt. Prikstokken, vuilniszakken, bloembollen, schoonmaakmiddelen, bezems etc. Mogelijk heeft u ook een container nodig om afval af te voeren? En vergeet ook koffie, thee, broodjes en lekkers niet.
- Bepaal wie verantwoordelijk is voor algehele coördinatie, de werving van vrijwilligers en de publiciteit en wie aanspreekpunt op de dag zelf wordt.
- Bepaal uw budget. Maak een begroting en zoek creatief naar oplossingen voor eventuele tekorten.

TIP: Overleg met gemeente en met buurtbewoners wat toegestaan en wenselijk is om aan te pakken. Mogelijk wil de gemeente wel een bijdrage leveren, financieel of materieel.

Wat we gaan aanpakken (omschrijving + afmeting):

.....

Reden/het belang van de klus: bijv.: *omdat een schonere buurt ook een veiligere buurt is*.....

.....

Zijn er nog gebruikers/bewoners aanwezig? Ja / Nee
Indien ja: dan hen voorbereiden, betrekken bij het klussen of ergens anders onderbrengen (uitje?)

Klussen die gedaan moeten worden:

.....

.....

Benodigde materialen:

..... *Koffie/thee + koek/cake*

..... *Broodjes*

..... *Frisdrank/water*

..... *Intekenlijst vrijwilligers*

..... *NLdoet Promotiepakket*

Organiserend comité (hoeven niet vier verschillende personen te zijn)

Algeheel coördinator:

Aanspreekpunt op de NLdoet-dag zelf:

Werving vrijwilligers:

Pers/publiciteit:

TIP: voor klusmaterialen als vuilniszakken, schoonmaakmiddelen of bloembollen, of voor huur van hulpmaterialen als ladders of een hogedrukreiniger. kunt u een financiële bijdrage aanvragen bij het Oranje Fonds. Ook kunt u maximaal € 50,= aanvragen voor eten en drinken op de dag. Wilt u ook een high tea of sociale maaltijd met uw buurt houden, dan kunt u maximaal € 300,= aan eten en drinken aanvragen. De totale financiële bijdrage is maximaal € 300,=.

STAP 02

Maak een inschatting van benodigde tijd en vrijwilligers

- Deel de klus op in deelactiviteiten (zoals plein aanvegen, plein schoonspuiten, plantenbakken vullen etc.) en begroot per onderdeel de benodigde tijd en aantal mensen.
- Bedenk welke vaardigheden u van de vrijwilligers nodig hebt (timmermannen, hoveniers of gewoon handige mensen?)
- Zorg voor een realistische inschatting van het aantal vrijwilligers. Het is namelijk heel onbevredigend voor de vrijwilligers als er te weinig werk voor ze is (heb ik daar een dag voor vrij gemaakt?) of als het onhaalbaar is de klus af te maken.
- Kies een goede mix van eigen vrijwilligers en nieuwe vrijwilligers. Wanneer 1 of 2 nieuwe mensen bij een groep komen die elkaar al (lang) kent, kunnen ze zich erg verloren voelen.



Voorbeeld begroting deelklassen. Voor deze klus zijn 10 vrijwilligers zo'n 6 uur aan de slag.

Deelactiviteit	Aantal vrijwilligers	Benodigde tijd in uren
Vrijwilligers ontvangen en welkom heten met koffie + introductie over onze organisatie	-	0,5
Zwerfvuil prikken	7	2
Onkruid wieden	5	4
Graffiti verwijderen	3	2
Bloembollen planten	5	2
Plein schoonspuiten	3	1
Lunch voorbereiden	2	0,5
Pauze houden	allen	1
Spullen voor borrel klaarzetten	2	0,5
Gezamenlijke afsluiting	allen	0,5

Ga naar de volgende pagina voor een nog in te vullen begroting deelklassen.

Gewenst aantal vrijwilligers: Waarvan nieuwe:

Speciale vaardigheden gevraagd? (Bijvoorbeeld timmerman, hovenier)

Nee

Ja, nl

TIP: Wilt u gebruik maken van de financiële bijdrage van het Oranje Fonds, dan moet uw klus openstaan voor minimaal de helft aan nieuwe vrijwilligers.

TIP: Heeft u heel veel te doen in de buurt, overweeg dan de klus op te delen in twee NLdoet dagen. Meld in dat geval twee aparte klassen aan op de website.

STAP 04

Werf vrijwilligers

NLdoet is de uitgelezen kans om in contact te komen met nieuwe vrijwilligers. Bedenk dat u maar één kans heeft voor een eerste indruk. Werk daarom zorgvuldig, communiceer tijdig en zorg dat de vrijwilligers zich speciaal en welkom voelen.

- Zorg voor een goede klus omschrijving. Kies een pakkende titel, zoals *Onze buurt weer fris en schoon*. Geef ook duidelijk aan **WAAROM** dat nodig of belangrijk is. Bijvoorbeeld: *Omdat een schone buurt ook een veiligere buurt is*.

TIP: Per klus is het mogelijk een specifiek contactpersoon op te geven. Zorg dat deze persoon zijn/haar e-mail regelmatig (liefst dagelijks) uitleest. Zodat deze direct kan reageren op een aanmelding.

- Zet meerdere wervingskanalen in:
 - via www.nl doet.nl
 - Facebook/twitter
 - Mailing naar al uw contacten
 - Leden/vrijwilligers/medewerkers vragen hun eigen kennissen/vrienden
 - Posters ophangen in de omgeving
 - Persbericht
 - Bedrijven benaderen
-
-
-
-
- Communiceer tijdig met de vrijwilligers.
 - Direct na aanmelding: een bevestiging met warm welkom
 - Twee weken voor NLdoet: enthousiaste reminder
 - 1-2 dagen voor NLdoet: programma van de dag en praktische details
 - In de week na NLdoet: bedankje, leuke foto

*TIP:
Gaat de klus onverhoopt niet door of heeft u al voldoende vrijwilligers? Laat het ze dan tijdig weten! Dan kunnen ze zich misschien nog bij een andere klus melden.*

TIP: Steeds meer bedrijven willen tijdens NLdoet een dagje met het hele personeel bij een maatschappelijke organisatie aan de slag. Dat kan dus ook bij u! En hebben zij eenmaal van dichtbij gezien wat voor goed werk u doet, dan willen ze misschien ook eens op andere manieren steunen. Benader dus eens bedrijven die voor u interessant kunnen zijn.

STAP 05

Laatste voorbereidingen en de dag zelf

Check of alle materialen zijn aangeschaft, incl. eten en drinken.

- Zijn er voldoende vrijwilligers?
Moet de klus aangepast worden?
- Versier uw locatie feestelijk met de spullen uit het NLdoet Promotiepakket
- Maak een intekenlijst voor namen en e-mailadressen van de aanwezige vrijwilligers. Zo kunt u hen een week na NLdoet nogmaals bedanken en berichten over andere activiteiten.

Hierbij nog enkele tips voor de dag zelf.

- Zorg voor één coördinator/aanspreekpunt
- Wees zelf ruim op tijd op locatie en zet alles klaar
 - Koffie/thee
 - Klusmateriaal
 - Intekenlijst voor nieuwe vrijwilligers
- Verwelkom de vrijwilligers persoonlijk en geef ze eventueel een naamsticker of badge - niemand kent elkaar tenslotte nog.
- Start niet direct met klussen, maar neem eerst een momentje om elkaar te leren kennen. Vertel kort iets over uw organisatie en over de dag.
- Zorg op tijd voor pauze
- Sluit gezamenlijk feestelijk en met een bedankje af

Vrijwilligers zijn het kloppend hart van vele sociale initiatieven. Het Oranje Fonds laat daarom met NLdoet zien hoe belangrijk actieve burgers voor de samenleving zijn. Nog geen vrijwilliger? Dan kun je tijdens NLdoet ervaren hoe leuk vrijwilligerswerk kan zijn. Vrijwilliger zijn dóet iets met je.

